

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Clearing-järjestelmän ja asiakasrekisterin kehitystyön tilaaminen Waltti Solutions Oy:ltä TRE:1959/02.07.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 5811 477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Elli Kotakorpi, puh. 041 730 1192, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tilataan clearing-järjestelmän ja asiakasrekisterin kehitystyö Waltti Solutions Oy:ltä (Y-tunnus 2560184-9).

Tilauksen arvonlisäveroton arvo sisältäen kertaluonteisen investointikulun ja kuukausikulun 14 kuukauden ajalta on 132 965 euroa.

Tilauksesta aiheutuva 131 425 euron investointikulu sekä projektin aikainen jatkuva 110 euron kuukausikulu kohdistetaan Nyssen tilipohjainen maksujärjestelmä -projektin projektirakenneosalle K1130 ICT_22_02.

Perustelut

Laki liikenteen palveluista velvoittaa joukkoliikenneviranomaisia kehittämään tilipohjaisia maksujärjestelmiä. Tilipohjaisessa järjestelmässä lippuihin ja asiakasryhmään liittyvä tieto sijaitsee matkatileillä taustajärjestelmässä fyysisen matkakortin sijaan. Matkatiliin asiakas voi liittää haluamansa tunnusteen, joka voi tulevaisuudessa olla matkakortin lisäksi esimerkiksi mobiililaite. Tunnusteen avulla asiakas yhdistetään matkatilillä sijaitsevaan tietoon. Matkatilit luovat pohjan asioinnin uudistamiselle, digiasioinnin lisäämiselle sekä joustavammalle hinnoittelulle.

Tampereen seudun joukkoliikenteessä (Nysse) siirtymä tilipohjaiseen maksujärjestelmään tehdään vuosien 2023-2024 aikana. Tilipohjaisuuden vuoksi täytyy tehdä muutoksia Nyssen verkkokauppaan (Nella nettilatauspalvelu), ajoneuvolaiteohjelmistoon, taustajärjestelmään, asiakasrekisteriin, asiakaspalvelu- ja jälleenmyyntiohjelmistoon sekä clearingiin. Clearing toimii Nyssen lippu- ja maksujärjestelmän taloudellisen selvityksen työkaluna, jonka aineiston perusteella mm. toteutetaan jälleenmyyjien laskutusta, tilityksiä liikennöitsijöille sekä raportointia.

Waltti Solutions Oy on julkisyhteisöjen omistama IT-palvelu-, hankinta- ja kehitysyritys, jonka tarkoitus on omakustannusperiaatteella toimien joko itse tai yhteistyökumppaneiden avulla hankkia, ylläpitää, kehittää ja hallinnoida yhteisiä henkilöliikenteen lippu- ja maksu- sekä informaatiojärjestelmiä, ja myös muita henkilöliikenteen ja liikkumispalveluiden järjestämiseksi tarvittavia sovelluspalveluita osakkailleen. Tampereen kaupunki on Waltti Solutions Oy:n osakas. Yhtiö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

toimii julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä.

Tampereen kaupungin ja Waltti Solutions Oy:n (aiemmalta nimeltään TVV Lippu- ja maksujärjestelmä Oy) välillä on 21.10.2020 allekirjoitettu palvelusopimus joukkoliikenteen lippu-, maksu- ja informaatiojärjestelmäpalveluiden toimittamisesta.

Waltti Solutions Oy (Y-tunnus 2560184-9) on 12.4.2023 antanut tarjouksen clearing-järjestelmän ja asiakasrekisterin kehitystyöstä Tampereen seudun joukkoliikenteen tilipohjaisen maksujärjestelmän tarpeisiin.

Tarjouksen sisältö

Clearingiin toteutetaan Azure-ympäristöön tilipohjaisten arvo- ja kausilippujen clearingkäsittelyt. Käyttöliittymä uusitaan Azure-ympäristöön soveltuvilla työkaluilla ja Reporting Services -raportointi siirretään tilipohjaisuuteen soveltuvilta osin Azure-ympäristöön. Toiminnallisuudet, joilla Clearingin tuottamat tulokset siirretään Tampereen laskutukseen ja kirjanpitoon sekä dokumenttiarkistoon, siirretään ajettaviksi Azure-ympäristöön. Asiakasrekisteriin toteutetaan tarvittavat rajapinnat muille järjestelmille. Palveluntuottajien tiedot siirretään hallittavaksi osana asiakasrekisteriä ja niille toteutetaan käyttöliittymä.

Waltti Solutions Oy tarjoaa työn kiinteään, arvonlisäverottomaan hintaan 131 425 euroa. Lisäksi tilauksesta aiheutuu 110 euron kuukausikustannus 14 kuukauden ajalta. Tilauksen arvonlisäveroton arvo on 132 965 euroa.

Hankintalain 15 §:n 1 momentin mukaan hankintalakia ei sovelleta hankintaan, jonka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään.

Palvelusopimuksen mukaan uusien palveluiden käyttöönotosta ja lisäämisestä sopimuksen alle sekä muiden kuin sopimuksessa tarkoitettujen jatkuvien palveluiden tuottamisen osalta noudatetaan tarjous-tilaus -menettelyä.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 (konsernijohtajan päätös 1.2.2023 § 10) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Tiedoksi

Tanja Lehtonen, Janne Lindberg, Elli Kotakorpi, Juha Ranta/Waltti Solutions Oy, Katja Saarijärvi/Waltti Solutions Oy

Liitteet:

1 Waltti Solutions Oy:n tarjous 12.4.2023 (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo

Päätös julkaistaan nähtäville 21.4.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 60

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.